

ORGANISASJONSPLAN FOR Sandnes Idrettslag



Vedtatt på årsmøtet 27.03.2023

Innholdsfortegnelse

Bakgrunn	4
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget	4
Historikk	4
Idrettslagets formål	4
Visjon	5
Verdigrunnlaget	5
Virksomhetsideen	5
<i>Hovedmål</i>	5
<i>Delmål</i>	6
1. Aktivitetsutvikling.....	6
2. Kompetanseheving.....	6
3. Organisasjonsutvikling.....	6
Handlingsplan	6
Idrettslagets Organisasjon	7
<i>Årsmøtet</i>	8
Hovedstyrets funksjon og sammensetning	8
Grupper i Sandnes Idrettslag	10
<i>Alpint</i>	10
<i>Friidrett</i>	10
<i>Langrenn</i>	11
<i>Orientering</i>	11
Medlemmer	11
Aktivitet	11
Anlegg	11
Arrangement	12
Informasjon	12
Økonomi	12
<i>Regnskap</i>	12
<i>Medlemskontingent</i>	12
<i>Reklame/sponsoravtaler</i>	13
<i>Utleie</i>	13
<i>Kiosk</i>	13
<i>Lønn og honorar</i>	13
<i>Reiseregning</i>	13
<i>Merverdiavgift</i>	13
Økonomisk utroskap/varslingsplikt	14
Klubbdrakter/profilering	14
Regler for Sandnes Idrettslag	16
<i>Følgende regler gjelder for Sandnes Idrettslag</i>	16
<i>Retningslinjer for trenere</i>	16

<i>Mobbing</i>	17
<i>Seksuell trakassering</i>	17
<i>Alkohol</i>	17
<i>Regler for reiser</i>	18
<i>Politiattest</i>	19
<i>Fair Play</i>	19
For utøvere	19
For trenere og ledere	19
For foresatte og foreldre.....	20
For publikum og supportere	20
<i>Dugnad</i>	20
<i>Skikk og bruk for e-post</i>	21
Utmerkelser i Sandnes Idrettslag	21
<i>SI-Bragden</i>	21
<i>Æresmedlem i Sandnes Idrettslag</i>	22
Årlige faste oppgaver	23

Bakgrunn

Sandnes Idrettslag (SI) ble stiftet 1946 og er det største idrettslaget i Sandnes med rundt 1400 medlemmer. SI har egne grupper innen alpint, langrenn, friidrett, orientering og mosjon/friluftsliv. Sandnes Idrettslag har alltid lagt vekt på å gi et tilbud til både barn og unge, toppidrettsutøvere og mosjonister. Vi ønsker å være en god ambassadør for Sandnes og tar stadig på oss større arrangementer som setter byen og regionen på kartet.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Sandnes Idrettslag

Stiftet: 11.01.1946

Idrett: Friidrett, orientering, alpint, langrenn og mosjon/friluftsliv

Postadresse: Postboks 71, 4301 Sandnes

E-postadresse: post@sandnes-idrettslag.no

Bankkonto:32603065149 (har lagt inn den som ligger inne i KlubbAdmin)

Bankforbindelse:Den gule banken, Sandnes

Internettadresse: sandnes-idrettslag.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 970154094

Anleggsadresse: Sandnes Idrettspark, Jønningheiveien 47, 4316 Sandnes

Telefon: +47 95943757

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

DD.MM.YYYY

Registrert tilknytning til Rogaland idrettskrets

Registrert tilknytning til Sandnes idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges Friidrettsforbund, Norges Orienteringsforbund og Skiforbundet

Klubbnummer i NIFs medlemsregister:xxxxxxx

Årsmøtemåned:Mars

Historikk

Sandnes idrettslag (SI) ble stiftet i 1946 og er det største idrettslaget i Sandnes med over 1400 medlemmer per 31.12.2022. SI har egne grupper innen alpint, langrenn, friidrett, orientering og mosjon/friluftsliv. Sandnes idrettslag har alltid lagt vekt på å gi et tilbud til både barn og unge, toppidrettsutøvere og mosjonister. SI ønsker å være en god ambassadør for Sandnes og tar stadig på seg større arrangementer som setter byen og regionen på kartet.

Lagets historie kunne eller burde vært historien om de mange tillitsvalgte, om våre arrangementer, store som små, om de gode resultatene, om tilbud innenfor mosjon og friluftsliv, om arbeidet for idrettshall, lysløyper, om SI-hytta og 50 års sammenhengende dugnad, om byens 3 eldste og mest tradisjonsrike arrangementer; SI-stafetten, Hardhausen og Degevasstreffet, om alle medlemmene og mye mere.

Til 50 års jubileet i 1996 ble det laget en egen jubileumsbok. Her kan den enkelte finne informasjon om mye av det som har skjedd, og det vi har vært med på siden Sandnes Idrettslag ble stiftet i 1946. Årgangene av Lagsnytt fra 1953 til og med 1973 inneholder mye idrettshistorie. Både om SI, men også om idretten i Sandnes mer generelt.

Idrettslagets formål

Sandnes Idrettslag skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon

Sandnes Idrettslags visjon er å tilby idrett i våre grener (alpint, friidrett, langrenn og orientering) for alle uansett alder, forutsetning og ambisjonsnivå.

Verdigrunnlaget

Våre verdier; oppsummeres i ordet T-R-I-M

T-R-I-M står for

- **Tydelig**; Sandnes Idrettslag skal være tydelig i all kommunikasjon innad og utad. Det enkelte individ står fritt til å kommunisere egne målsettinger.
- **Respekt**; I dette ligger at vi skal ha respekt for enkeltmennesket enten de er aktive utøvere, trenere, foreldre, funksjonærer eller jobber i administrasjon/styre. Videre skal en vise respekt overfor andre parter, for eksempel; kommersielle samarbeidspartnere, politiske organer eller andre idrettslag.
- **Inkluderende**; Vi ønsker at alle som er med i Sandnes Idrettslag skal føle seg velkommen og godt mottatt i laget, enten det gjelder utøvere, foresatte eller andre som vil gjøre en innsats. Det er ikke mist viktig å inkludere foresatte som ikke har bakgrunn fra idretten og som er usikre på hvordan de kan bidra.
- **Måloppnåelse**; Både Sandnes Idrettslag og individ bør sette seg klare mål for hva man ønsker å oppnå med aktiviteten en bedriver.

Disse danner grunnlag for felles:

- levere regler i styret
- levere regler for trenerteamet
- foreldrevettregler

Virksomhetsideen

Sandnes Idrettslag skal tilby et sunt og bærekraftig idrettsmiljø.

Hovedmål

Vårt hovedmål er å bli **Sandnes** mest attraktive idrettslag

Med 'attraktiv' mener vi;

- Idrett for alle
- Flest aktive medlemmer og stor bredde i aktiviteter
- Utøvere i Norges- og verdensklasse
- Levere jevnlig arrangementer med høy gjennomføringskvalitet
- Profesjonell organisasjon som tenker langsiktighet både på utøversiden og ressursiden
- Unik frivillighetskultur
- Robust økonomi

Sandnes Idrettslag ønsker å sikre engasjement og høy kvalitet i trener-, funksjonær- og frivillighetsstab både for nåtid og fremtid. Vi ønsker å være et velorganisert idrettslag med struktur og tydelige roller, som forenkler engasjementet for utøvere, trenere, oppmenn og de mange andre frivillige.

Ved å gi de ulike gruppene økonomisk frihet og ansvar mener vi at de har myndighet til å drive profesjonelt og utvikle sin gren i ønsket retning. Samtidig har vi en felles visjon og felles verdier og oppmuntrer til aktiviteter som går på tvers av grenene.

Delmål

Våre delmål er i denne omgang sentrert rundt tre hovedsatsningsfelt.

1. Aktivitetsutvikling

Sandnes Idrettslag ønsker å sette søkelys på aktivitetsutvikling for bane- og mosjonssegmentet. Sandnes Idrettslag skal utvikle vårt aktivitetssett slik at våre arrangement blir mer attraktive og resulterer i større deltakelse, og på den måten forsterke og videreutvikle samarbeidet med våre sponsorer.

2. Kompetanseheving

Trenere

Sandnes Idrettslag er avhengig av kompetente trenere og oppmenn som bringer frem det beste i alle våre utøvere, og som sikrer forsvarlig treningsopplegg og setter søkelys på individuell måloppnåelse, skadeforebygging og samhold.

Funksjonærer og Frivillige

For at Sandnes Idrettslag skal være aktivt, med et stort antall arrangement hvert år, er vi helt avhengig av et stort antall dyktige funksjonærer. Det er funksjonærene som sikrer korrekt gjennomføring av stevner og andre aktiviteter i tråd med gjeldende regelverk fra Norges Idrettsforbund og andre internasjonale forbund.

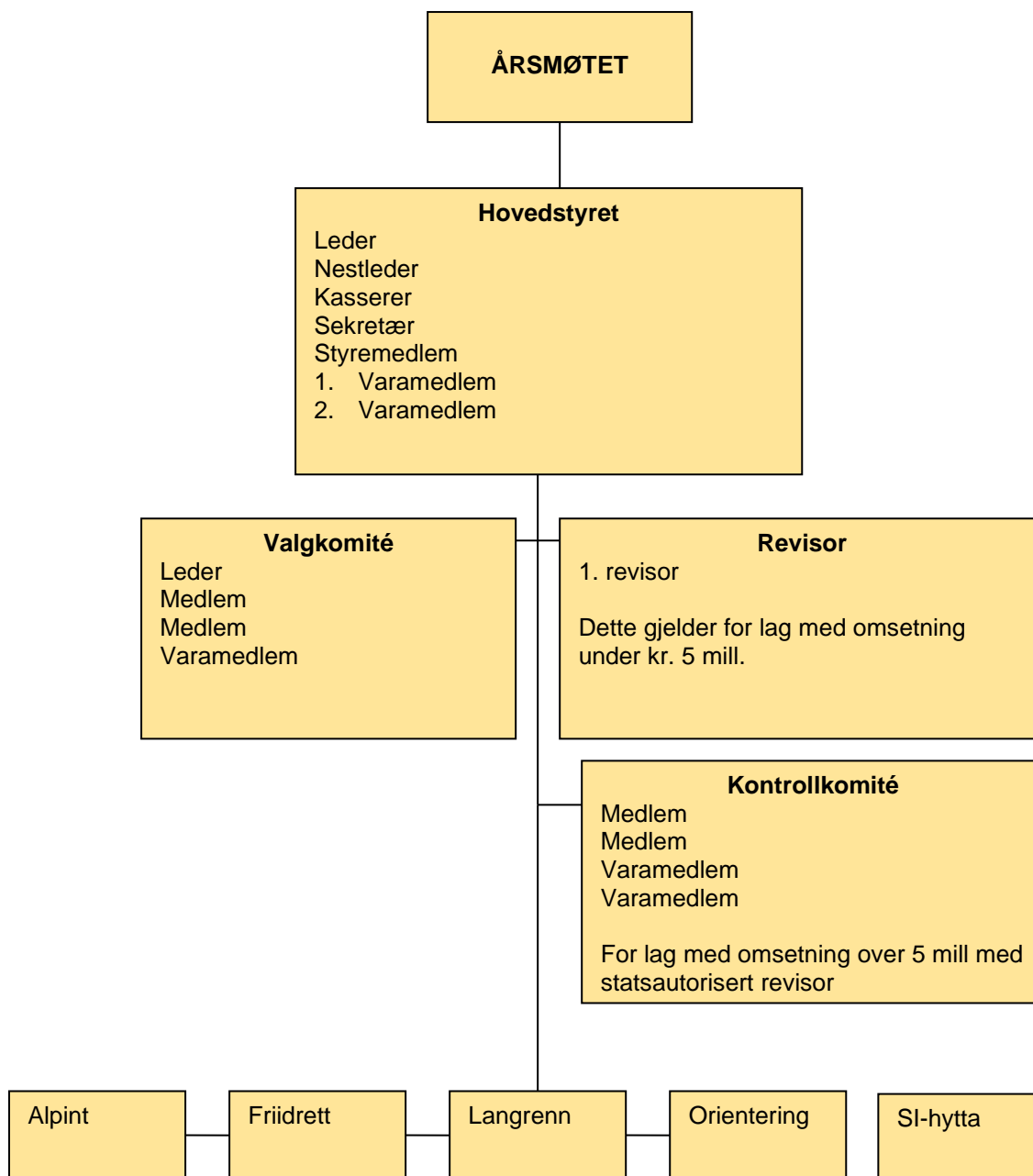
3. Organisasjonsutvikling

Sandnes Idrettslag ønsker å være godt organisert og ha struktur og orden på driften, også for å kunne engasjere foreldre og andre frivillige på en enklere måte.

Handlingsplan

Det vil være de ulike gruppene som har ansvar for å sette opp konkrete handlingsplaner.

Idrettslagets Organisasjon



Merknad:

Hovedstyret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Kjønnsfordeling: " Det skal være mins 2 representanter for hvert kjønn i styret , råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7

Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er Sandnes Idrettslags høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets nettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med og bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

Hovedstyrets funksjon og sammensetning

Sandnes Idrettslag har sitt hovedstyre har følgende medlemmer:

- Leder; Kenny Rettore
- Nestleder; Helge Hamre
- Kasserer; Kim Richter
- Sekretær; Ketil Volden
- Styremedlem: Christine E. Eikeberg
- 1. varamedlem; Sveinung Svebestad
- 2. varamedlem; Åsa Christiansen

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktivitetene i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Hovedstyret i Sandnes Idrettslag har bestemt følgende arbeidsoppgaver for de ulike rollene

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at hen kan

rykke opp som leder på et senere tidspunkt.

- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Sekretær

- fører referat over alle styremøter og medlemsmøter
- lager møteplan i samarbeid med hele styret og distribuerer denne til alle styremedlemmer.
- lager oversikt over styrets medlemmer, og sikrer at dette er kommunisert på nettsiden.

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

P.t. er det Credo Revisjon innehar rolle som revisor

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Kontrollkomiteen

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Kontrollkomiteens oppgaver består ikke bare i granskning av regnskap. Den skal også granske styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige styringen. Komiteen har når som helst rett til å utføre sin kontroll/revisjon. I den hensikt å lette deres arbeid skal styret sørge for at komiteen hele tiden blir holdt informert om styrets og komiteenes arbeid, gjennom å få tilsendt protokoller/møtereferater.

Kontrollkomiteen plikter:

- kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet og, ved behov, gi styret råd og anvisninger som gjelder forvaltningen
- forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser
- granske årsregnskapet iht. vedtektene, samt anbefale eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret
- senest på det tidspunkt vedtektene bestemmer avgi sin revisjonsberetning / komitérapport til styret, samt
- fremføre revisjonsberetningen/komitérapport under årsmøte

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen. Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret og ikke minst motivere til å ta ansvar.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdannelse for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid

Grupper i Sandnes Idrettslag

Sandnes Idrettslag har undergruppene alpint, friidrett, langrenn og orientering. Disse er organisert som selvstendige grupper som også jobber sammen.

Hver gruppe har egne styrer og ansvar for egen økonomi.

Følgende økonomiske ressurser fordeles fra hovedstyret:

- Lokale aktivitetsmidler (LAM)
- Medlemskontingent
- xxxxx

Alpint

- Styret består av leder, kasserer, oppmann, sportslig leder, materialforvalter, styremedlem/AK medlem og styremedlem
- Gruppen styrer egen økonomi hvor årsregnskap og årsrapport blir levert til hovedstyret før årsmøtet for hovedstyret.
- Gruppen får tildelt midler fra hovedstyret basert på antall medlemmer per 31.12 hvert år.
- Gruppen ivaretar selv alle aktiviteter og satser på skiaktivitet hver helg fra skisenteret åpner sesongen (ca. ved juletider) til april i form av trening, renn og frikjøring.

Friidrett

- Styret består av leder, første nestleder (organisasjon), andre nestleder (sportslig), 4 styremedlemmer, utøverrepresentant og kasserer. I tillegg har friidrettsgruppa egen daglig leder som ivaretar daglig drift
- Gruppen styrer egen økonomi hvor årsregnskap og årsrapport blir levert til hovedstyret før årsmøtet for hovedstyret.
- Gruppen får tildelt midler fra hovedstyret basert på antall medlemmer per 31.12 hvert år
- Gruppen ivaretar selv alle aktiviteter og har egne arrangementsansvarlige for de ulike arrangementene

Langrenn

- Styret består av formann, kasserer, sportslig ansvarlig/oppmann, styremedlem, materialforvalter og medlem/dugnadsansvarlig
- Gruppen styrer egen økonomi hvor årsregnskap og årsrapport blir levert til hovedstyret før årsmøtet for hovedstyret
- Gruppen får tildelt midler fra hovedstyret basert på antall medlemmer per 31.12 hvert år
- Gruppen ivaretar selv alle aktiviteter og henviser til gjeldende terminliste

Orientering

- Styret består av leder, økonomisjef, sportssjef, teknisk sjef og oppmann
- Gruppen styrer egen økonomi hvor årsregnskap og årsrapport blir levert til hovedstyret før årsmøtet for hovedstyret
- Gruppen får tildelt midler fra hovedstyret basert på antall medlemmer per 31.12 hvert år
- Gruppen ivaretar selv alle aktiviteter

Medlemmer

Sandnes Idrettslag benytter løsning som tilbys av Norges Idrettsforbund for å håndtere medlemmer. All innmelding, innkreving av medlemskontingent og utmelding håndteres gjennom denne løsningen.

Ellers henvises det til Lovnorm for Sandnes Idrettslag som ligger tilgjengelig på våre web-sider: sandnes-idrettslag.no

«Medlemmer (1) For regler om opptak av medlemmer, utmelding, fratakelse av medlemskap mv., gjelder NIFs lov §§ 10-4 og 10-6. (2) For idrettslagets plikt til å registrere opplysninger i idrettens medlems- og organisasjonsregister, gjelder NIFs lov § 10-5 og forskrift om idrettens medlems- og organisasjonsregister med utfyllende regler»

Medlemskap i Sandnes Idrettslag er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Aktivitet

For de ulike gruppene blir det utarbeidet egne planer eller årshjul. Det er opp til de ulike gruppene hvilke aktiviteter som skal utføres.

Ved aktiviteter som innebærer reising, henvises det til våre verdier og bestemmelser for barneidrett som ligger tilgjengelig på Norges Idrettsforbunds nettsider.

Anlegg

Våre anlegg:

SI-hytta i Melshei, Melsheiveien 116, 4308 Sandnes

- Ansvarlige for vedlikehold, drift og vertskap er Hyttestyret v/formann

Hytta i Ålsheia, Ålsheia Sirdalen

- Ansvarlige for vedlikehold og drift er Alpinstyret v/leder

Sandnes Arena, Melshei,

- Er et privat ideelt aksjeselskap likeverdig eid av Sandnes skiskytterlag, Sandnes Idrettslag, Bogafjell Sykleklubb, Turrennklubben i Rogaland, Figgjo IL og Gjesdal IL. Ansvarlig for vedlikehold og drift er xxxxxxxx

Lyshare ifbm. løpebane i Idrettsparken

- Sandnes Idrettslag har avtale med Uniqa om drift av lysharen

Arrangement

Det er de ulike gruppene som er ansvarlige for arrangementer som stevner, treningsleirer, dugnad etc. som skjer i regi av Sandnes Idrettslag.

Når Sandnes Idrettslag påtar seg store nasjonale og internasjonale arrangementer skal det opprettes egne organisasjoner for disse.

Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: sandnes-idrettslag.no

I tillegg har de ulike gruppene egne lukkede facebook sider som benyttes for deling av informasjon. Det er opp til de ulike gruppene å beslutte hvilke løsninger som er hensiktsmessige kommunikasjonsløsninger.

Økonomi

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

Regnskap

Alle gruppene skal benytte løsningen Tripletex for å legge inn bilag og føre regnskap for sin gruppe.

- Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.
- Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer.
- Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.
- Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.
- En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov.§4 Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Medlemskontigentene er:

Kr. 500,- for alle aktive

Kr. 1.000,- for familier

Kr. 250,- passive støttemedlemmer.

Gjelder ikke aktive som deltar på trening og konkurranser.

Sandnes Idrettslag benytter Idrettsforbundets system (MinIdrett) for innbetaling av medlemskontingent.

Det er besluttet at som medlem kan personen benytte seg av alle tilbud i Sandnes Idrettslags grupper.

Innkrevningsrutiner:

Faktura sendes ut innen utgangen av februar? måned.

Første purring blir sendt 2 uker etter forfall.

31.12 kan medlemmer som ikke har betalt, strykes.

Hver gruppe kan beslutte selv om de vil ha treningsavgift i tillegg.

Treningsavgift, startkontingenter individuelt og deltageravgifter samt egenandeler blir da besluttet i de ulike gruppene for sine aktiviteter og en benytter MinIdrett for å håndtere disse.

Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av hovedstyret, en gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra hovedstyret.

De ulike gruppene håndterer da sponsorer for sine arrangement og tøy selv.

Utleie

Det er Hyttestyret v/leder og Leder Alpingruppa som håndterer utleie. Disse er også ansvarlige for å ha tydelige vilkår samt utleiepriser.

Kiosk

Ved arrangement i Sandnes Idrettspark eller Sandneshallen er det de ulike gruppene (stort sett friidrett) som er ansvarlige for hvordan kioskene drives.

Dokumentasjon på salg skal gjøres av to personer.

Lønn og honorar

Det er de ulike gruppene som skal sikre at lønn og andre honorarer (f.eks. utøverkontrakter) håndteres i henhold til gjeldende lovverk.

Reiseregning

Det er de ulike gruppene som skal sikre at reiseregninger håndteres i henhold til gjeldende lovverk.

Merverdiavgift

- Grense for merverdiavgiftsplikt:
 - Merverdiavgiftspliktig omsetning på over kr 140 000 på 12 måneder

- I fleridrettslag vil hver selvstendig gruppe kunne søke fylkesskattekontoret om å få bli selvstendig avgiftssubjekt. Gruppen må da ha eget årsmøte og styre.
- **Pliktig virksomhet**
 - Kioskvirksomhet hvor man har faste, daglige åpningstider
 - Serveringsvirksomhet ved regelmessig avholdte offentlige dansetilstelninger, bingovirksomhet mm.
 - Omsetning som er av profesjonelt preg
 - Tilstelninger/dugnader som varer mer enn 3 dager
 - Sponsor, arenareklame og annonser (dersom tidsskriftet/-ene utkommer mer enn 4 ganger pr år)
- **Fri virksomhet**
 - Billettinntekter
 - Vanlige medlems- og startkontingenter
 - Offentlige tilskudd
 - Lotteriinntekter
 - Bingoinntekter
 - Gaver
 - Kiosk salg på egne arrangement.
 - Salg av programmer/kataloger ifb. med arrangementer

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Nye kasserere må få informasjon om konsekvensene vedrørende økonomisk utroskap når de starter sitt nye verv.

Den som får mistanke om, eller oppdager underslag eller lignende skal umiddelbart melde dette til leder i Sandnes Idrettslag. Varsleren skal beskyttes og saken skal undersøkes.

Sandnes Idrettslag benytter Norges Idrettsforbunds portal for varsling om kritikkverdige forhold og denne skal benyttes i disse tilfellene. Lenke til varslingsløsningen ligger på Sandnes Idrettslag sine nettsider.

Styret kan ekskludere personer som begår økonomisk utroskap, eller gjennom en handling eller verbalt kan skade klubben. Eksklusjon krever flertall i styret.

Vedkommende som skal ekskluderes skal bli skriftlig informert gjennom rekommandert brev med grunnlaget for eksklusjonen, og med 14 dagers frist for å anke saken. Hvis leder av styret ikke hører noe innen fristens utløp, regnes det som aksept for eksklusjonen.

Eksklusjonens varighet bestemmes av styret. Ved grove overtredelser blir dette politianmeldt.

Klubbdrakter/profilering

Logo

Sandnes Idrettslags logo skal trykkes på dokumenter, drakter og annet utstyr som brukes. De ulike gruppene kan benytte logoen sammen med beskrivelsen av gruppen.



Sandnes Idrettslag sine verdier: T-R-I-M (Trivsel, Respekt, Inkludering, Måloppnåelse)

Drakter

Sandnes Idrettslag har avtale med Trimtex for treningstøy. De ulike gruppene kan benytte seg av denne for standardisering av klubbstøy.

Regler for Sandnes Idrettslag

All aktivitet skal skje i samsvar med klubbens verdigrunnlag.

Følgende regler gjelder for Sandnes Idrettslag

Retningslinjer for foreldre/foresatt

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Sandnes Idrettslag, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Retningslinjer for utøvere

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Være ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger
- Stolt av egen innsats
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- **MOBBING ER IKKE AKSEPTERT**

Retningslinjer for trenere

Det er viktig å ha regler på hvordan trenere skal oppføre seg overfor utøver, foreldre og omgivelsene.

Som trener skal du bidra til:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre grupper i laget
- At utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre

Videre vil du være et godt forbilde ved å:

- Møte presis og godt forberedt til hver trening
- være veileder, inspirator og motivator
- involvere deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søke å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren

- Vise god sportsånd og respekt for andre
- Være bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet

Innholdet i treningen skal være preget av:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning
- Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

Mobbing

- Sandnes Idrettslag aksepterer ikke mobbing
- Sandnes Idrettslag har satt opp saksbehandling for varsling av kritikkverdige forhold i portal/løsning som leveres av Norges Idrettsforbund. Her er det mulig å legge inn varsler på vegne av andre eller seg selv.

Seksuell trakassering

- Sandnes Idrettslag har satt opp saksbehandling for varsling av kritikkverdige forhold i portal/løsning som leveres av Norges Idrettsforbund. Her er det mulig å legge inn varsler på vegne av andre eller seg selv.

Alkohol

Sandnes Idrettslag viser til idrettsforbundet sin holdning til alkohol.

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettøreklame.

Regler for reiser

Sandnes idrettslag følger retningslinjer fra Norges Idrettsforbund, Skiforbundet og Norges Orienteringsforbund. Retningslinjene er tatt ut fra www.klubbguiden.no

REISEINSTRUKS FOR Sandnes Idrettslag

1. Formål

- Å gjøre reise og opphold ved stevner, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik
- opplevelse for aktive og ledere.
- Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

2. Omfang og forutsetninger

- Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- På alle reiser i regi av Sandnes Idrettslag, skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- Der hvor flere grupper eller lag deltar skal hvert lag ha med seg minimum to ledere inkl. trener / lagleder. Minimum en av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes etter avtale med de ulike gruppene.

3. Reiseleders ansvar

- Før avreise skal det holdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørges for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- Oppdatert deltakerliste med hjemme telefon nr. på alle deltakerne skal finnes på egnet og avtalt sted.
- Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
- Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- Reiseleder rapporterer til gruppeleder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til leder av Hovedstyret eller Daglig leder (friidrett).
 - Overgrepssaker
 - Ulykke med personskader
 - Dødsfall blant klubbens medlemmer
 - Økonomisk utroskap
 - Klare brudd på det klubben ønsker å stå for
 - Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige

Telefonnummer til kontaktpersoner for de ulike gruppene ligger på nettsidene til Sandnes Idrettslag.

Politiattest

Styret i Norges Idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite (NIF) vedtok 10. mars 2008 at hele norsk idrett skal kreve politiattest mot seksuelle overgrep mot barn. Ordningen gjelder for alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Ordningen tredde i kraft 1. januar 2009.

I Sandnes Idrettslag blir ordningen håndtert på følgende måte:

Alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming skal fremskaffe politiattest. Dette gjøres i samråd med idrettslagets representant:

Vetle Årsvoll Svarstad
e-post: vetle.svarstad@sandnes-idrettslag.no
Mobil: +47 95943757

Politiattesten inneholder kun opplysninger om personen for tiden er siktet/tiltalt eller tidligere ilagt forelegg/dømt for brudd på bestemmelsen i straffeloven om seksualforbrytelser overfor barn. Innhenting av politiattest er gratis.

Informasjon om hvordan dette skal gjøres og mal for bekreftelse politiattest skal være tilgjengelig på Sandnes Idrettslag sine nettsider.

Personer som ikke har fremvist politiattest uten merknad, kan ikke settes til oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Fair Play

Sandnes Idrettslag følger Norges Idrettsforbunds linje for å fremme fair play i alle idretter.

Vi har følgende retningslinjer som understøtter dette:

For utøvere

Som utøver har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

Fair Play betyr at du som utøver må:

- Ta godt vare på dine medutøvere og inkluder nye lagkamerater
- Unngå stygt spill
- Skape trygghet og god lagånd i alle aktiviteter
- Fair Play-ånden skal vokse fram ved:
 - Å trene og delta i konkurranser med godt humør
 - Å behandle motstanderne med respekt
 - Å hjelpe skadet utøver uansett lag
 - Å ikke kjeft på andre utøvere eller dommeren

For trenere og ledere

Som trener og leder har du ansvar for at konkurranser og trening utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at utøverne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring. Det er ditt ansvar som trener eller leder at utøverne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon

- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også konkurransen

For foresatte og foreldre

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for idrett. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i idrettsmiljøene.

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i idrettsmiljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter trenerens bruk av utøvere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte utøvers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle utøverne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

For publikum og supportere

Din interesse som publikummer og supporter er viktig for norsk idrett. Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære det skal være på idrettsbanen. Uansett om det gjelder internasjonale, nasjonale, regionale eller klubbstevner spiller publikum en viktig rolle i forhold til stemningen.

Tenk over følgende:

- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Det viktigste er tross alt å støtte, uansett resultat
- Respekter trenerens avgjørelser
- Dommerne gjør sitt beste
- Dommerne må ta mange og hurtige valg – og dommerne kan dermed umulig være feilfri
- Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke overreager på dommeravgjørelser

Dugnad

Sandnes Idrettslag er helt avhengig av dugnad. Vi praktiserer ikke at medlemmene skal ha anledning til å kjøpe seg fri fra dugnad.

I utgangspunktet tilfaller Inntekter fra dugnader gruppene som utfører dugnaden.

Sandnes Idrettslag følger disse kjørereglene:

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig.
2. Sandnes Idrettslag pålegger ikke dugnad, og gir heller ikke bøter for uteblivelse
3. Årsmøtet i hovedstyret kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.
4. Årsmøtet fastsetter medlemskontingent. De ulike gruppene kan fastsette treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale denne

avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrukket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen vil være frivillig.

Skikk og bruk for e-post

Sandnes Idrettslag følger disse kjørereglene når det gjelder e-post til medlemmer og andre:

1. Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på epost fra ledelsen. Slik epost skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.
2. Vurder hvem du informerer i " KOPI " - feltet. Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt eller til styreleder gir tillatelse til annet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.
3. Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.
4. Bruk feltet "emne/tittel" til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.
5. Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.
6. Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT med dette kan feiltolkes av leseren!
7. Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt ("enter/linjeskift"). På denne måten blir din mening oversiktlig og lett å forstå for mottakeren.
8. Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.
9. Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er "evige" og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om.
10. Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.
11. Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!

Utmerkelse i Sandnes Idrettslag

SI-Bragden

SI-Bragden tildeles lagsmedlemmer som ved spesiell stor innsats for laget enten idrettslig, administrativt eller begge deler har gjort seg fortjent til den. SI-Bragden deles ut etter en innstilling av en komité på tre æresmedlemmer oppnevnt av Hovedstyret i Sandnes Idrettslag. Hovedstyret må enstemmig godkjenne denne innstillingen.

Æresmedlem i Sandnes Idrettslag

For å bli æresmedlem må vedkommende tidligere ha mottatt SI-Bragden, og etter denne tildelingen fortsatt ha ytt laget spesielt store fortjenester, enten idrettslig, administrativt eller begge deler. Æresmedlem tildeles en medalje i gylt 830 sølv. Medlemmets navn graveres på agraffen. På forsiden loddes et SI-merke i emalje. Rundt dette graveres æresmedlemskapet og dato for utdeling. Æresmedlemmer utnevnes normalt ved 5-årige fester (eller ved større nasjonale eller internasjonale arrangementer eller spesielle tilstillinger i regi av Sandnes Idrettslag) etter en innstilling av en komité på tre æresmedlemmer oppnevnt av Hovedstyret i Sandnes Idrettslag. Hovedstyret må enstemmig godkjenne denne innstillingen.

Årlige faste oppgaver

Dato/måned

Januar	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen januar/februar
Mars	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
Ved endring	Rapportere endringer av post og e- postadresser
Mars	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
xxx	Søke kommunale midler sjekk med kommune for søknadsfrist
xxx	Søke kommune om treningstider, sjekk kommune om søknadsfrist