



*Sandnes Idrettslag*

# *Friidrett*

3-års plan  
2020-2023

## Om dokumentet

3-års Planen for Sandnes Idrettslag –Friidrett (Klubben), er et dokument som synliggjør hvilke tiltak og aktiviteter som vurderes utført, som et ledd i videreutvikling av Virksomheten.

3 års Planen baserer seg på Klubbens hovedmål og viser hvilke delmål som hvert år prioriteres, inklusive finansielle og menneskelige ressurser. 3-års Planen er en rullerende plan som oppdateres hver høst hvor vi synliggjør detaljene til det som er prioritert for det påfølgende/inneværende år.

Nødvendige finansielle midler reflekteres i budsjett ett år av gangen.

Dokumentet er en del av et større bilde. Andre viktige dokumenter som angår klubbens drift, fokus og aktivitetssett er:

- Virksomhetsplanen – beskriver Klubbens virksomhets-idé, visjoner og verdisyn, og beskriver hvilke hovedmål og delmål vi ønsker å fokusere på i kommende periode.
- Klubbhåndboka - svarer på de viktigste spørsmålene om klubben og gjør det enkelt å finne ut hvilke regler som gjelder internt. Klubbhåndboka bidrar til kontinuitet i det som bestemmes og gjøres i klubben.

3-års Planen, Virksomhetsplanen, Klubbhåndboka vedtas og oppdateres av Styret i Klubben. Forslag til endringer kommer fra det enkelte medlem eller styret og vil fortløpende bli vurdert samt eventuelt implementert i dokumentene ved planlagt oppdatering. Endringer som er vedtatt, men ikke enda oppdatert i dokumentasjonen vil kommuniseres og tydeliggjøres via klubbens nettsider og evt. sosiale medier. ☒

## 3-års Planen

Virksomhetsplanen tydeliggjør klubbens mål og ambisjoner, mens fokuset i dette dokumentet er å detaljere hvordan vi har tenkt å nå hvert enkelt mål. Det vil også fremkomme tydelig hvordan vi har prioritert oppgavene og hva vi forventer å få til i 2020. Høsten 2020 vil vi prioritere hvilke aktiviteter vi skal utføre i 2021, osv.

Oversikt over aktiviteter som Sandnes Idrettslag – Friidrett har foreslått å iverksette innenfor 3 områder via sin 3-års Plan;

1. Aktivitetsutvikling
2. Kompetanseheving
3. Organisasjonsutvikling

Prioritet 1 – Arbeid må startes umiddelbart og slutføres med beslutning og plan for gjennomføring innen første år i planen

Prioritet 2 – Arbeid må startes innen inneværende år – slutføres innen år 2 av planen.

Prioritet 3 – Arbeid trenger først å starte i år 2 eller 3 av planen.

Prioritet A – Arbeid utført, men aktivitet må følges opp med status rapporter.

## Aktivitetsutvikling;

Navn på mål/ aktivitet	Ansvar	Prioritet	Merknad
A1) Definere hvilke nye aktiviteter som det skal satses på, hvilke aktiviteter vi ønsker å utvide tilbudet på og lage en ressursplan for disse.	Geir	Pri 2 Høst 2020	Definere i løpet av høsten 2020. For implementering i 2021
A2) Etablere et treningstilbud for ungdom med ulike ambisjonsnivåer.	Ørjan	Pri A Høst 2019	Treningstilbud etablert (Athletix) Lage en kort rapport til styret (06 2020) om erfaringer og forbedrings potensiale
A3) Bli en naturlig og foretrukket arrangør av «signalarrangement» innen topp-friidrett	Geir	Pri 1 Vår 2020	Definere mulige alternativer (05. 2020) for å kunne aktivisere lokale, nasjonale, internasjonale utøvere i løpet av høsten 2020
A4) Definere strategi for mosjonsløp (ambisjonsnivå og gjennomføringsplan)	Geir	Pri 2 Høst 2020	Definere mulige alternativer (09 2020) for implementering i 2021
A5) Utvikle og definere sponsor konseptet og etablere nye samarbeidspartnere.	Geir	Pri 2 Høst 2020	Definere mulige justeringer i forhold til nåværende strategi (09 2020) for implementering i 2020/21

## Kompetanseheving;

Navn på mål/ aktivitet	Ansvar	Prioritet	Merknad
K1) Stimulere foreldre til å ta eksterne trenerkurs i aldersbestemte årganger	Geir	Pri 2	Identifisere kandidater i 2020 sette de opp for kurs i 2021
K2) Stimulere mer erfarne trenere til å delta på NFIF Kursing	Ørjan	Pri 2	Identifisere kandidater i 2020 sette de opp for kurs i 2021
K3) Øke teknisk kompetanse hos våre «erfarne» trenere (flere grener, etc.) gjennom intern veiledning og samlinger	Geir Ørjan	Pri 2	Identifisere kandidater i 2020, første mulig oppstart er etter utendørs sesongslutt 2020.
K4) Planlegge og gjennomføre basis opplæring nye trenere internt	Gro	Pri 2 Startes 2020 Sluttføres 2021	Må samkjøres med K-9
K5) Arrangere en intern årlig motivasjonssamling for trenere og hjelpetrenere	Arne Ørjan	Pri 1 Startes 2020 og følges deretter opp årlig	Viktig at en kommer i gang med dette fra 2020. Dette må samkjøres med programmet med samlinger for utøvere.
K6) Arrangere et internt (Introduksjonskurs og) vedlikeholds kurs for trenere	Gro	Pri 1 Startes 2020 og følges deretter opp årlig	Hva kreves? Hvor finner vi info? Hvem kan vi rådspørre? Tilleggs ressurser?
K7) Tilby intern grunnopplæring for oppmenn	Silje	Pri 1 Startes 2020 og følges deretter opp årlig	Hva kreves? Hvor finner vi info? Hvem kan vi rådspørre? Tilleggs ressurser?
K8) Etablere et godt nettverk for Oppmenn	Silje	Pri 1 Startes 2020 og følges deretter opp årlig	Etablere «database» Info flyt til/fra oppmenn
K9) Sikre minimum 6-7 trenere (1-2 hovedtrener) på hver gruppe 15-	Geir	Pri 1 Startes 2020 og følges deretter opp årlig	Etablere «database» Utvikle en prosess for å få tilgang på nye trenere Klar relasjon til eventuelle ventelister
K10) Tydeliggjøre og iverksette fadder roller for 15+ og 15-	Hanne Berit	Pri 2 Startes 2020 Sluttføres 2021	«Behovsundersøkelse» for å finne ut hva som er nødvendig. Deretter etablere noen basis prinsipper

K11) Sørge for at det skal være enkelt for medlemmer som har et ønske om å involvere seg, å finne fram informasjon/kontaktpersoner.	Ingvill	Pri 2 Startes 2020 Sluttføres 2021	Må samkjøres med K-12
K12) Sikre bedre struktur i frivillighetsarbeidet som gjør det mer oversiktlig for de som vil involvere seg	Ingvill	Pri 2 Startes 2020 Sluttføres 2021	Hva kreves Hvor finner vi info Hvordan får en tilbakemelding
K13) Kretsdommer kurs skal promoteres og tilbys årlig	Geir	Pri 1 og viktig at det løses sammen med K14	Målsetning ha en tilgang på minst 5 nye kretsdommere årlig?
K14) Utvikle en database med kompetanseoversikt på funksjonærer	Geir	Pri 1 Startes 2020 Sluttføres 2020	Else er en nøkkel spiller her, men en trenger å få dette systematisert – både for oversikt, men også for å motivere funksjonærene til videre utvikling og innsats
K15) Avholde årlig motivasjonssamling for alle funksjonærer	Geir	Pri 1 Startes 2020 og følges deretter opp årlig	Viktig at en kommer i gang med dette fra 2020. Funksjonærene har forskjellig «motivasjonsmøter i dag; Veteranene, Styrketrening etc

## Organisasjonsutvikling;

Navn på mål/ aktivitet	Ansvar	Prioritet	Merknad
O1) Utvikle kjøreplan for stevner, som også inkluderer en forståelig beskrivelse (oppgaver /krav) av alle involverte roller ( funksjonærer, og annet støtte personell).	Ørjan og Silje	Pri 2 Startes 2020 Sluttføres 2021	Her er der det profesjonelle innspillet som må ende opp i overordnede planer samt «forståelige» sjekklister for den enkelte funksjonær
O2) Utarbeide plan for mer aktiv foreldreinvolvering, herunder også klargjøre forventning fra klubben	Geir og Ingvill	Pri 2 Startes 2020 Sluttføres 2021	Må samkjøres med K-12
O3) Effektivisere rutiner innen; - Reiseadministrasjon --Medlems/Trenings avgift --Egenandeler --Eiendeloversikt --Planlegging av dugnad --Sponsor oppfølging --Kommunikasjon via hjemmeside og sosiale medier	Geir med hjelp fra; Sølvi, Ingvill, Jan-Rune	Pri 1 Startes 2020 Sluttføres 2020	Hver enkel prosess må gjennomgås og «signeres ut» Deretter blir den oppdaterte versjonen inkludert i Klubbhåndboken
O4) Utvikle treningspermer (bank med treningsopplegg) for alle alderstrinn 15-.	Gro	Pri 2 Startes 2020 Sluttføres 2021	Er noe tilgjengelig i andre klubber? To årsklasser klare i 2020, 2 nye hvert år deretter
O5) Revidere Klubbhåndboka og virksomhetsplanen hvert tredje år eller ved vesentlige endringer i styresammensetning.	Jan	Pri 1 Startes 2020 Sluttføres 2020	Klubbhåndboken må oppdateres Jan tar det overordnede ansvar, men må ha mye hjelp